

# *Instructions for Completing the Application to Withdraw Funds:*

## **MINOR INSTRUCTIONS:**

- 1) Your application will not be processed unless you have turned 18 or have otherwise reached your majority (legal age).
- 2) Complete all requested applicant information. (Do not sign the application until you are in the presence of a notary public.)
- 3) Have the application notarized.
- 4) Obtain the following proper form of identification and proof of age:
  - **A copy of your birth certificate.** If you were born in the State of Texas, a copy may be purchased for a fee from the **Cameron County Clerk's Office** (call 956-544-0817), or through the City (City Hall) in which you were born.
- 5) Upon completing the tasks outlined above, mail or deliver in person, the application with copy of birth certificate to the following address:

### **In Person or By Mail:**

**Cameron County Clerk**  
**Levee Building - Finance Dept.**  
835 East Levee St. 3<sup>rd</sup> Floor  
Brownsville, TX 78520  
(956) 544-0815

OR

**Cameron County Clerk**  
**Judicial Building-Civil/Probate Dept.**  
974 E. Harrison St. 2<sup>nd</sup> Floor  
Brownsville, TX 78520  
(956) 544-0867

Questions regarding the above procedures may be directed to the **Cameron County Clerk Finance Dept.** at (956)544-0815.

## **AFTER RECEIVING THE APPLICATION:**

- 1) A Court Order to Withdraw Funds from the Registry of the Court will be prepared.
- 2) The Order must be signed by the Judge before a check can be issued.
- 3) You will be called when your check is ready to be picked up at the following address:

**CAMERON COUNTY CLERK**  
**Levee Building - Finance Dept.**  
**835 East Levee Street 3rd Floor**  
**Brownsville, TX 78520**  
**(956) 544-0815**

- 4) If you reside outside of CAMERON COUNTY the check can be mailed to you, but you must submit a copy of your valid driver's license or an authorized government issued picture identification card along with your application.
- 5) Your check will be ready approximately two weeks from the time the Judge signs the order directing the County Clerk to disburse the funds.

## *Instrucciones para completar la solicitud de retirar fondos:*

### **INSTRUCCIONES PARA EL MENOR:**

- 1) Su solicitud no será procesado al menos que haya cumplido los 18 años de edad o la mayoría de edad (edad legal).
- 2) Complete toda la información del solicitante (no firme la solicitud hasta que esté en presencia de un notario público).
- 3) La solicitud se debe certificar ante un notario público.
- 4) Presentar los siguientes documentos para la comprobar identidad y edad:
  - **Una copia de su certificado de nacimiento.** Si nació en el estado de Texas, se puede comprar una copia por un costo en la **oficina del Condado de Cameron** (llame al 956-544-0817), o a través de la ciudad en la que nació.
- 5) Una vez completados los requisitos escritas anteriormente, envíe solicitud con la copia del certificado de nacimiento por correo o entregar en persona, al siguiente dirección:

#### **En Persona o Por Correo:**

**Cameron County Clerk**  
**Levee Building - Finance Dept.**  
835 East Levee St. 3<sup>rd</sup> Floor  
Brownsville, TX 78520  
(956) 544-0815

O

**Cameron County Clerk**  
**Judicial Building-Civil/Probate Dept.**  
974 E. Harrison St. 2<sup>nd</sup> Floor  
Brownsville, TX 78520  
(956) 544-0867

Preguntas sobre los procedimientos pueden ser dirigidos a la oficina de la secretaria del condado de Cameron, departamento de finanzas al (956) 544-0815.

### **PASOS DESPUÉS DE ENTREGAR LA APLICACIÓN:**

- 1) Se prepara una orden judicial para retirar los fondos del registro del tribunal.
- 2) La orden debe ser firmada por el juez antes de que se pueda emitir un cheque.
- 3) Se le llamara cuando su cheque esté listo para ser recogido en la siguiente dirección.

**CAMERON COUNTY CLERK**  
**Levee Building - Finance Dept.**  
**835 East Levee Street 3rd Floor**  
**Brownsville, TX 78520**  
**(956) 544-0815**

- 4) Si reside fuera del condado de Cameron, el cheque puede ser enviado por correo, pero **debe presentar una copia de su licencia de conducir valido o una tarjeta de identificación con foto autorizada** emitida por el gobierno junto con su solicitud.
- 5) Su cheque estará listo aproximadamente dos semanas después que el juez firme la orden autorizando a la secretaria del condado a retirar los fondos.

# *Application to Withdraw Funds from the Registry of the Court*

**Cause No.** \_\_\_\_\_

IN THE MATTER OF THE \_\_\_\_\_ ' IN THE COUNTY COURT  
 \_\_\_\_\_ ' AT LAW NO. \_\_\_\_\_ OF  
*(Minor's Name / Nombre del Menor)* ' OF CAMERON COUNTY, TEXAS.  
 \_\_\_\_\_, A Minor. ' \_\_\_\_\_

I, \_\_\_\_\_, applicant having reached 18  
*(Applicant's Name / Nombre del Solicitante)*  
 years of age or otherwise having reached majority, and not being under any  
 legal impediment to receive funds held in the registry of the court on my  
 behalf hereby request that said funds in the amount of \$\_\_\_\_\_ plus all  
 accrued interest be released by the County Clerk to me in accordance with the  
 provisions of Sections §117.053, §117.054, and §117.055 of the Local  
 Government Code.

### APPLICANT INFORMATION

<b>Name / Nombre:</b>		
<b>Street Address / Domicilio:</b>		
<b>City / Ciudad:</b>	<b>State / Estado:</b>	<b>Zip /Codigo Postal:</b>
<b>Last 4 of Social Security / Ultimos 4 de Numero Social:</b>	<b>Date of Birth / Fecha de Nacimiento:</b>	<b>Phone / Numero de Telefono:</b>

\_\_\_\_\_ **Please Initial if you would like the check mailed to you. Must attach  
 copy of valid ID to this application. /**

Por favor coloque sus iniciales si quiere que le envíen el cheque por  
 correo. Debe presentar copia de su identificación actual con esta  
 solicitud.

\_\_\_\_\_ **Please Initial if you would like to pick up the check. /**

Por favor coloque sus iniciales si quiere levantar el cheque  
 personalmente.

\_\_\_\_\_  
**Signature of Applicant / Firma de Solicitante**

SWORN TO AND SUBSCRIBED TO BEFORE ME on \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Notary Public, \_\_\_\_\_ County, Texas